

PLANEJAMENTO DO PROJETO

1 - Identificação do proponente e do projeto

1.1 Informações sobre o Proponente:

- a) Nome: Instituto de Leitura Quindim
- b) CNPJ: 31.881.967.0001-53
- c) Endereço completo / CEP / Município -UF: Rua Sinimbu, 1670, 6ª andar – Centro, CEP 95020-0001 - Caxias do Sul – RS
- d) Contato telefônico: (54) 3196.8541
- e) E-mail: institutodeleituraquindim@gmail.com
- f) Site: www.institutoquindim.com.br

1.2 Informações sobre o Dirigente Responsável pela entidade (que assinará o Termo de Fomento):

- a) Nome: Volnei Cunha Canônica
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) CPF: 683968800-34
- d) RG: 2052661986
- e) Endereço residencial / CEP / Município -UF: Travessão Solferino, 1728, Cruzeiro – CEP 95076-420- Caxias do Sul/RS
- f) Contato telefônico: (21) 98751.4749
- g) E-mail: volneicanonica@gmail.com

1.3 Conforme o Estatuto Social, o dirigente da entidade (dados acima) é o responsável por assinar o Termo de Fomento?

(X) Sim () Não



a) **Caso não seja**, indicar os dados do responsável pela assinatura do Termo de Fomento:

- Nome:
- Cargo/Função:
- CPF:
- RG:
- Endereço residencial / CEP / Município -UF:
- Contato telefônico:
- E-mail:

b) Citar o Artigo do Estatuto Social que indica o responsável pela assinatura da parceria: Capítulo Sexto – Artigo 19

Informações sobre o Responsável Técnico pelo Projeto:

- a) Nome: Volnei Cunha Canônica
- b) Cargo/Função: Presidente
- c) Contato telefônico: (21) 98751.4749
- d) E-mail: volneicanonica@gmail.com

Informações sobre o Projeto:

Nº da Proposta/Plataforma + Brasil: 022642/2024

Título do projeto: Quindim pela Cidade – Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto de Leitura Quindim

2 - Definição do objeto

O objeto da proposta intitulada Quindim pela Cidade – Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto de Leitura Quindim é a realização de ações literárias levando um acervo de referência em literatura infantil e juvenil e encontro com 30 artistas (escritores, ilustradores, contadores de histórias e mediadores de leitura) para 10 regiões administrativas de maior vulnerabilidade da cidade de Caxias do Sul. A proposta está completamente caracterizada nos interesses recíprocos da emenda parlamentar de circulação cultural de Caxias do Sul.



A proposta está relacionada com os objetivos e diretrizes da Secretaria de Formação, Livro e Leitura – SEFLI e da Diretoria do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas que contemplam projetos de fortalecimento das políticas de Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas. A proposta contempla: 1) realização de ações literárias; 2) a itinerância da biblioteca comunitária; 3) Programação cultural da biblioteca comunitária bairros vulneráveis; 4) Acesso ao livro e à leitura para crianças, jovens e adultos; 5) Garantia do direito à literatura para todos.

O Instituto de Leitura Quindim quer formar uma sociedade leitora e para isso todas as suas ações e projetos são pensadas nos 04 eixos do Plano Nacional do Livro e Leitura - PNLL: Democratização do acesso; Fomento à leitura e à formação de mediadores; Valorização institucional da leitura e incremento de seu valor simbólico e Desenvolvimento da economia do livro. Com este intuito, apresentamos a proposta do projeto Quindim pela Cidade - Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto de Leitura Quindim.

O projeto Quindim pela Cidade – Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto Quindim irá acontecer em bairros vulneráveis das 10 diferentes regiões administrativas da cidade de Caxias do Sul. Serão 02 itinerâncias por mês e levará acervo literário, espaço de leitura, atividades artísticas e oficinas com o Ateliê Araçari, bate-papos com escritores, ilustradores e contadores de histórias da cidade. O Instituto realiza o Quindim pela Cidade desde 2022, ocupando espaços públicos como: praças, parques, centros comunitários, CEUS, dando acesso a população a bens culturais e fomentando a leitura como um direito humano. Nessas 10 edições serão contemplados diretamente 30 artistas de Caxias do Sul e um público geral de 3 mil pessoas de bairros com maior vulnerabilidade social. Para selecionar os artistas de Caxias do Sul será realizado um chamamento público e serão selecionados conforme currículo técnico e artístico.

Observação: Será garantido um percentual mínimo de 20% de vagas para artistas negros, indígenas e comunidade LGBTQPIA+. Caso essas vagas não sejam preenchidas, elas serão distribuídas conforme lista de espera. Para a programação cultural na biblioteca está prevista tradução em libras conforme a demanda.

2.1 Preencha o objeto, escolhendo uma das opções listadas abaixo (as lacunas devem ser preenchidas com as opções dadas entre parênteses):

- Realizar ____ (cursos, oficina, seminário, simpósio) de ____ em unidade da rede pública de ensino da cidade de Caxias do Sul;
- Realizar ____ (curso, oficina, seminário, simpósio) de ____ na cidade de ____, voltado para a promoção da Acessibilidade Cultural e inclusão das pessoas com deficiência;
- Realizar ____ (curso, oficina, seminário, simpósio) de ____ na cidade de ____, voltado para a promoção da Cultura Popular²;
- Realizar digitalização e disponibilização de acervo³ de(a/o) ____, voltado para a promoção da Cultura Popular²;
- Realizar o projeto Quindim pela Cidade - Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto de Leitura Quindim levando ações literárias para 10 regiões administrativas da cidade de Caxias do Sul⁴.



3 - Complementação da Justificativa

3.1 Descreva, de forma objetiva, os motivos que deram origem ao projeto, com indicação de dados históricos de projetos similares e/ou fontes de informações disponíveis:

O Instituto de Leitura Quindim, ao longo de seus 10 anos de atuação ter atingidos números significativos com seus projetos, dando acesso ao livro e à leitura para mais 42 mil pessoas de forma presencial, emprestado mais de 50 mil livros de literatura de qualidade para a comunidade, realizado formação continuada e possibilitado a circulação de artistas, sabemos que precisamos intensificar ações para dar mais acesso e formar cidadãos que entendam a importância da cultura e de seus bens culturais. Portanto, a proposta do Quindim pela Cidade – Itinerância da Biblioteca Comunitária vem de encontro com os que já são leitores e os que ainda nem sabem que tem o direito de acesso à literatura.

Apesar destes números importantes e significativos, o Instituto de Leitura Quindim entende que numa cidade de mais de 500 mil habitantes, muitas famílias estão sem ter acesso a atividades culturais. Também sabemos que a pandemia da Covid-19 enclausurou ainda mais as pessoas dentro de suas casas e que a ocupação de espaços públicos como centros culturais, bibliotecas, parques, ruas, praças é cada vez menos frequente. Além disso, o déficit da leitura aumentou já que por um período longo os alunos ficaram sem acesso a bibliotecas públicas, comunitárias e escolares.

várias regiões de Caxias do Sul têm pouco ou quase nenhum acesso a ações culturais, principalmente ao livro e à leitura. Essa falta de acesso ao livro, às bibliotecas, aos centros culturais nos motivou a levar parte da estrutura da biblioteca comunitária e do ateliê de artes do Instituto Quindim para aumentar os índices de livros lidos e a participação da sociedade, incluindo pessoas com deficiência, em atividades de promoção da leitura, fruição artística e ampliação do gosto estético.

O projeto quer garantir que a população caxiense tenha acesso ao livro, à leitura e à cultura nas comunidades. Por mais que o Instituto de Leitura Quindim esteja aberto gratuitamente para o público, sabemos da dificuldade da população em entrar em espaços institucionalizados. Por isso, a circulação é para que os livros cheguem nas mãos da sociedade.

Os projetos de eventos literários executados pelo Instituto de Leitura Quindim na sua biblioteca, em feiras de livro, como em praças, parques e centros comunitários da cidade foram um sucesso em todas as edições. Assim como a formação de mediadores de leitura, educadores e bibliotecários faz parte do escopo da instituição. Todas essas ações estão no site www.institutoquindim.com.br, nas redes sociais @institutodeleituraquindim ou no portfólio.



3.2 Descreva a **realidade regional** onde será executado o projeto, demonstrando a relação entre essa realidade e as ações propostas:

A cidade está estruturada para a vida laboral e moradia, sempre com o olhar do adulto e de suas necessidades cotidianas. Por isso, continua invisibilizando a infância e a juventude e suas necessidades. As crianças e jovens nesse sentido tem seus espaços restritos. A realização desta proposta promove a reflexão sobre como a cidade é pensada, a quem ela serve e onde são os lugares que produzem e recebem eventos culturais, com oficinas e vivências artísticas, para além da assistência social.

O Instituto de Leitura Quindim busca refletir assuntos como: crianças e suas famílias têm acesso seguro a espaços públicos na cidade? Quais são os lugares onde a cultura chega? Como democratizar o acesso às manifestações artísticas? Como ampliar o gosto pela leitura? Como formar um leitor pleno?

Essa proposta contempla que crianças, jovens e famílias tenham acesso à livros de qualidade, bate-papo com escritores e ilustradores, uma programação atrativa, além de proporcionar momentos de formação cultural, formação de novos leitores, o gosto pela leitura e outras manifestações artísticas e do consumo de cultura.

3.3 Descreva o **local** onde será executado o projeto, com descrição física do local, com fotos, justificativa da escolha do espaço, localização, capacidade de pessoas, informações do tipo de local (praça, auditório, salas, centro de convenções, salões e congêneres) e outras especificações pertinentes;

Os locais que serão realizados o projeto Quindim pela Cidade – Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto de Leitura Quindim serão em praças e parques em 10 regiões administrativas da cidade com maior vulnerabilidade social. As praças serão escolhidas em comum acordo com as associações de bairro e com a Secretaria Municipal de Cultura de Caxias do Sul.





[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

3.4 Informe a quais Metas do Plano Nacional de Cultura - PNC¹ o projeto possui aderência:

(Metas PNC – link: <http://pnc.cultura.gov.br/metas-do-pnc/>)

META 20 - MÉDIA DE QUATRO LIVROS LIDOS FORA DO APRENDIZADO FORMAL POR ANO, POR CADA BRASILEIRO

META 22 - AUMENTO EM 30% NO NÚMERO DE MUNICÍPIOS BRASILEIROS COM GRUPOS EM ATIVIDADE NAS ÁREAS DE TEATRO, DANÇA, CIRCO, MÚSICA, ARTES VISUAIS, LITERATURA E ARTESANATO.

META 29 - 100% DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS, MUSEUS, CINEMAS, TEATROS, ARQUIVOS PÚBLICOS E CENTROS CULTURAIS ATENDENDO AOS REQUISITOS LEGAIS DE ACESSIBILIDADE E DESENVOLVENDO AÇÕES DE PROMOÇÃO DA FRUIÇÃO CULTURAL POR PARTE DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.

META 31 – MUNICÍPIOS BRASILEIROS COM ALGUM TIPO DE INSTITUIÇÃO OU EQUIPAMENTO CULTURAL, ENTRE MUSEU, TEATRO OU SALA DE ESPETÁCULO, ARQUIVO PÚBLICO OU CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO, CINEMA E CENTRO CULTURAL.

3.5 No caso dos recursos serem provenientes do Fundo Nacional da Cultura, informe ainda a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e finalidades dos art. 1º e 4º da [Lei nº 8.313, de 23/12/1991](#), que institui o Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC.

3.6 Descreva os efeitos que o projeto terá na comunidade local/regional:

- a) Sociais: A falta de conhecimento da existência e do funcionamento de espaços culturais torna a população distante dos mesmos. Nos últimos anos tivemos um trabalho orquestrado por políticos para colocar a arte e os artistas como inimigos da sociedade. Ocupar espaços públicos com inúmeras linguagens artísticas nos aproximando da população contribui para irmos mostrando que a arte é um direito de todos e que, por meio dela, conseguimos nos manifestar e compreender melhor a complexidade de uma sociedade, respeitar as diferenças e acolher as divergências.

¹ Para atestar a consecução de finalidades de interesse público e recíproco.

- b) **Culturais:** O projeto Quindim pela Cidade – Itinerância da Biblioteca Comunitária do Instituto de Leitura Quindim leva para os espaços públicos da cidade, centrais e periféricos, artistas da cidade com seus produtos culturais para proporcionar experiências artísticas, estéticas e literárias com o objetivo de contribuir no desenvolvimento integral das crianças e jovens e adultos. A ocupação dos espaços com bate-papos, leituras, oficinas, contação de histórias proporciona momentos de formação cultural, formação de novos leitores, a ampliação do gosto pela leitura e outras manifestações artísticas e o consumo de cultura. Além disso, propicia inúmeros benefícios na área da saúde como: bem-estar e sentimentos de felicidade por estarem realizando atividades que trazem sensações de prazer e alegria. A formação de leitores e de apreciadores e consumidores de arte é um ato contínuo, mas precisa que as famílias tenham contato com as linguagens e, depois desse contato, saber onde continuar a ter acesso à arte e à cultura.
- c) **Econômicas:** O projeto envolve mais de 30 artistas e tantos outros trabalhadores da cultura que receberão cachês pelos seus serviços e produtos culturais contribuindo para a sustentabilidade dessas ações. A circulação desses recursos acabam sendo investindo dentro da própria cidade fazendo com que a economia caxiense se fortaleça.
- d) **Ambientais:** O Instituto de Leitura Quindim em todos os seus projetos entende as crianças e jovens como cidadãos promotoras do seu futuro e de transformação do seu entorno no hoje e não apenas no futuro, na vida adulta. Realizar um projeto de ocupação de espaços públicos contribui para que: as famílias conheçam e frequentem mais as praças e parques; valorizem a urbanização da cidade; façam o deslocamento das crianças para o contato com a natureza; ampliem seu olhar para a diversidade populacional independente de sua raça e contexto socioeconômico.

3.7 Informe outros aspectos que considere relevantes para a complementação da justificativa do projeto:

4 - Detalhamento do Público beneficiário

	Grupo / Segmento Sociocultural	Quantidade*	Grupos Etários**
(X)	artistas e grupos artísticos	30	Adolescentes e Adultos
()	povos e comunidades indígenas		
()	comunidades quilombolas		
()	povos e comunidades tradicionais de matriz africana	1.500	Crianças, adolescentes e adultos
()	povos e comunidades ciganos		
()	outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas		

()	população rural		
()	comunidades e descendentes de imigrantes		
()	refugiados		
()	mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais		
(X)	estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos etc)	3.000	Crianças, adolescentes e adultos
(X)	mulheres	600	Adultos e idosos
(X)	pessoas com deficiência	200	Crianças, adolescentes e adultos
()	pessoas em privação de liberdade		
(X)	pessoas em situação de rua	30	adultos
()	pessoas em situação de sofrimento psíquico		
()	pessoas ou grupos vítimas de violência		
(X)	lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais – LGBT	40	Adolescentes e adultos
()	população sem teto		
()	populações atingidas por barragens		
()	grupos assentados de reforma agrária		
()	populações de regiões fronteiriças		
()	outros. Quais?		

* Quantidade estimada para ser beneficiada pelo projeto.

** Indicar para cada grupo/segmento sociocultural os grupos etários que serão beneficiados pelo projeto, conforme a classificação abaixo:

a) Crianças: 0 a 11 anos

- b) Adolescentes e Jovens: 12 a 29 anos
- c) Adultos: 30 a 59 anos
- d) Idosos: maior de 60 anos

5 - Caracterização do projeto

5.1 Indique os tipos de atividades predominantes no projeto:

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6).

- Produção
- (1) Difusão
- (3) Formação
- (2) Intercâmbio
- Pesquisa
- Preservação de bens culturais
- Outros. Quais? __

5.2 Informe a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto:

– Artes cênicas:

- circo
- dança
- mímica
- ópera
- teatro
- ações de capacitação e treinamento de pessoal

– Audiovisual:

- produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem
- produção radiofônica



- produção de obras seriadas
- formação e pesquisa audiovisual em geral
- doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas
- infraestrutura técnica audiovisual
- construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica
- preservação ou restauração de acervo audiovisual
- rádios e TVs educativas não comerciais
- jogos eletrônicos
- projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão

() – Música:

- música erudita
- músicapopular
- música instrumental
- doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres

() – Artes visuais e artes digitais e eletrônicas:

- fotografia
- artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia
- exposições de artes
- design e moda
- doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- formação técnica e artística de profissionais
- projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais
- projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais

() – Patrimônio cultural:

- doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- preservação ou restauração de patrimônio material em geral

- preservação ou restauração de patrimônio museológico
- preservação ou restauração de acervos em geral
- preservação ou restauração de acervos museológicos
- preservação de patrimônio imaterial
- manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes
- manutenção de equipamentos culturais em geral
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres
- outras ações de capacitação

() – Humanidades:

- acervos bibliográficos
- livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência
- periódicos e outras publicações
- evento literário
- eventos e ações de incentivo à leitura
- treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos
- ações de formação e capacitação em geral

6 - Realização do Projeto

6.1 Indique as Metas a serem atingidas e a comprovação dos resultados:

Nº da Meta	Especificação da Meta ²	Resultados quantitativos e produtos esperados com a realização da Meta <small>(de acordo com os resultados previstos na Abz Dados na P+BR)</small>	Formas de comprovação da execução da Meta <small>(mínimo de 2 formas de comprovação, além do Registro Fotográfico)</small>
1	Produção	1. Contratação de Produtor Executivo; 2. Contratação de Coordenação Pedagógica-artística;	(X) Notas fiscais; (X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade;

² Art. 22, II da [Lei nº 13.019 de 2014](#); e Art. 25, III do [Decreto nº 8.726, de 2016](#).

		<p>3. <i>Contratação de Assistente de Produção;</i></p> <p>4. <i>Contratação de Coordenação de Produção;</i></p> <p>5. <i>Contratação de 30 escritores, ilustradores e contadores de histórias de Caxias do Sul para circulação com o Quindim pela Cidade em 10 regiões administrativas da cidade;</i></p> <p>6. <i>Contratação de tradutores em libras;</i></p> <p>7. <i>Realizar relatórios finais do projeto para prestação de contas;</i></p> <p>8. <i>Contratação de assessoria contábil;</i></p> <p>9. <i>Contratação de som e luz ;</i></p> <p>10. <i>Contratação de transporte para matérias na circulação da biblioteca;</i></p> <p>11 – <i>contratação de monitores circulação biblioteca;</i></p> <p>12. <i>Avaliação de currículos / seleção e contratação de escritores, ilustradores, contadores de histórias para a Itinerância da biblioteca em 10 localidades.</i></p>	<p>(X) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade;</p> <p>(X) Material de divulgação (vide item 6.4);</p> <p>() Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas;</p> <p>() Listas de presença;</p> <p>() Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade;</p> <p>() Outra. Qual?</p>
2	Divulgação	<p>1. <i>Contratação de assessoria de imprensa para contato com veículos de comunicação, envio de release e preskit;</i></p> <p>2. <i>Contratação de designer para criação das peças gráficas;</i></p> <p>3. <i>Contratação de produção de conteúdo para redes sociais e site;</i></p> <p>4. <i>Confecção de 100 cartazes (A3 papel couche fosco, 150g) para ser distribuídos em escolas e em locais de grande circulação;</i></p>	<p>(X) Notas fiscais;</p> <p>(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade;</p> <p>(X) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade;</p> <p>(X) Material de divulgação (vide item 6.4);</p> <p>(X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas;</p> <p>() Listas de presença;</p> <p>() Depoimentos dos participantes, pais</p>

		<p>5. <i>Confecção de 2.000 programas (4 pgs 21x 29,7cm, 4 cores, couche fosco, 150g) para ser distribuído no evento e em locais de grande circulação;</i></p> <p>6. <i>Confecção de 20 panfletos virtuais a serem postados no Instagram e Facebook com audiodescrição;</i></p> <p>7. <i>Confecção de 02 wind banners (1m x 2,50m, 4 cores), para serem colocados em locais de grande visibilidade durante o evento;</i></p> <p>8. <i>Confecção de 50 camisetas (Algodão, em 4 cores, tamanhos p, m, g e gg) para identificação da equipe, dos artistas e para divulgação na imprensa;</i></p> <p>9. <i>Confecção de 50 programas em Braille (A4 com grampo) disponível na entrada do evento;</i></p> <p>10. <i>Confecção de 50 programas em letra aumentada (A3 com grampo) disponível na entrada do evento;</i></p> <p>11. <i>Contratação de fotógrafo para registros e divulgação na imprensa;</i></p>	<p>e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade;</p> <p>() Outra. Qual?</p>
3	Execução	<p>1. <i>Realizar o Quindim pela Cidade com a circulação da biblioteca comunitária do Instituto Quindim, em 10 bairros com maior vulnerabilidade social, com uma programação cultural com escritores, ilustradores e contadores de histórias de Caxias do Sul</i></p>	<p>(X) Notas fiscais;</p> <p>(X) Registro Fotográfico (devidamente datadas), identificando a atividade;</p> <p>(X) Filmagem (devidamente datadas), identificando a atividade;</p> <p>(X) Material de divulgação (vide item 6.4);</p> <p>(X) Publicações em jornais, revistas, redes sociais e reportagens televisivas;</p>

			(X) Listas de presença; (X) Depoimentos dos participantes, pais e/ou responsáveis (devidamente datados), identificando a atividade; () Outra. Qual?
--	--	--	--

6.2 Em caso de objeto específico para **digitalização e disponibilização de acervo**, especifique a forma de contagem de acesso do público ao acervo:

Demonstre a forma de execução das ações programadas:

- a) Duração do projeto: 10 meses. Novembro/24 a Agosto/25
- b) Cronograma mensal das atividades/ações deve estar de acordo com as datas do Crono Físico da Plataforma +Brasil, a partir do início da vigência (data da assinatura do Termo de Fomento)*:

Ações Mensais		1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
Meta 1	Contratação de Produtor Executivo	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x		
Meta 1	Contratação de Coordenação Pedagógica		x	x	x	x	x	x	x				

<i>Assistent e de produção</i>			x	x	x	x	x						
<i>Contratação de Coordenação de produção</i>		x	x	x	x	x	x						
<i>Contratação de escritores, ilustradores e contadores de histórias de Caxias do Sul para Biblioteca Itinerante - Quindim pela Cidade</i>			x	x	x	x	x						

	<i>Realizar relatórios finais para prestação de contas</i>									x	x	x		
	<i>Contratação de assessoria Contábil</i>		x	x	x	x	x	x	x					
	<i>Contratação de som e luz</i>			x	x	x	x	x						
	<i>Contratação de transport e para circulação da biblioteca</i>			x	x	x	x	x						
	<i>Contratação de monitorias itinerância</i>			x	x	x	x	x						

	<i>biblioteca</i>												
	<i>Contratação de tradutor de libras</i>			X	X	X	X	X					
	<i>Avaliação de currículos / seleção e contratação de escritores, ilustradores, contadores de histórias para a itinerância da biblioteca em 10 localidades.</i>	x	x										

Meta 2	<i>Contratação de assessoria de imprensa</i>		x	x	x	x	x	x					
	<i>Contratação de designer</i>	x	x										
	<i>Contratação de produtor de conteúdo para redes sociais e site</i>		x	x	x	x	x	x					
	<i>Confecção de: cartazes, programas, panfletos virtuais, banners e camisetas</i>	x	x										

	Confecção o programa s em Braille e programa s em letra aumenta da		x										
	Contrataç ão de fotógrafo			x	x	x	x	x					
Meta 3	Realizar o Quindm pela Cidade com a bibliotec a itinerant e e a circulaçã o de artistas de Coxias do Sul			x	x	x	x	x					

6.3 Especifique e detalhe as ações de acessibilidade cultural para inclusão das pessoas com deficiência:

Haverá contratação de intérpretes de LIBRAS para a realização de todos os bate-papos com autores e contadores de histórias. O programa da itinerância do Quindim pela Cidade possuirá versão em Braille e letra aumentada. A produção irá ainda entrar em contato com instituições e organizações governamentais e não-governamentais para estabelecer parcerias e garantir que o público de interesse tenha acesso aos recursos de acessibilidade. Em relação à acessibilidade da comunicação do projeto, haverá contratação de técnico em audiodescrição para descrever as imagens das peças de divulgação que serão incluídas como texto alternativo nas postagens das redes sociais.

6.4 Defina o Plano Básico de Divulgação:

Item / Peça (o que será realizado ou produzido?)	Formato / Suporte (como é a peça? Formato, duração, suporte)	Quantidade / Período (quantidade e unidade de medida)	Veículo / Circulação (como e onde será utilizada a peça?)	Estratégia de divulgação (quais serão os procedimentos para a divulgação da peça?)
Cartaz	A3 papel couche fosco, 150g	150 unidades	Centros culturais, universidades, escolas, cafés e bibliotecas	Envio para todas as escolas públicas e privadas, colocação em espaços de grande circulação de pessoas e nos bairros onde acontecerão o projeto
Panfleto	virtual	20 unidades diferentes	Instagram e Facebook com audiodescrição	Início 15 dias antes do evento e durante todo o período do evento
Programa	4 pgs 21x 29,7cm, 4 cores, couche fosco, 150g	2.000 unidades	Centros culturais, universidades, escolas, cafés. Bibliotecas e na entrada do evento	Envio para todas as escolas públicas e privadas, colocação em espaços de grande circulação de pessoas

Wind Banner	1mx 2,50m, em 4 cores	02 unidades	Na entrada do festival e no palco dos encontros com autores	Colocação em espaços de visibilidade para todos que participarem do evento tenham acesso as informações.
Camiseta	Algodão, 4 cores, tamanhos p, m, g e gg	50 unidades	Distribuição para equipe de trabalho, artistas e imprensa	Vai compor o kit dos artistas convidados para que usem durante suas atividades, a equipe de trabalho estará também identificada com a camiseta e vai ser enviado para a imprensa juntamente com programação e release.
Programa em Braille	A4 com grampos	50 unidades	Na entrada do evento	Serão convidadas entidades que atendem PCDs
Programa em letra aumentada	A3 com grampos	50 unidades	Na entrada do evento	Serão convidadas entidades que atendem PCDs

6.5 Especifique a metodologia para aplicação da Pesquisa de Satisfação para avaliação dos resultados junto ao público beneficiário de cada atividade prevista **(exceto para atividade voltada para realização de evento)**:

6.6 Informe outros aspectos que considere relevantes sobre o detalhamento da realização do projeto:

Este é um projeto de formação de leitores e de acesso gratuito da população a uma programação cultural com escritores, ilustradores e contadores de histórias. Serão 10 bairros beneficiados em 05 meses de itinerância, 02 itinerância por mês.

7 - Parcerias:

7.1 O projeto possui outras parcerias?

() Sim (X) Não

7.1.1 Em caso afirmativo, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Nome do Parceiro	Tipo de parceria (financeira, bens e/ou serviços)	Objeto da parceria	Valor*	Parceria confirmada ou em negociação?

* Em caso de bens ou serviços, indique o valor economicamente mensurável estimado.

7.1.2 A não efetivação ou eventual descontinuidade de alguma das parcerias listadas acima pode comprometer a execução do objeto deste projeto?

() Sim (X) Não

7.1.3 Em caso afirmativo, indique qual(is) parceria(s) e explique como se pretende resolver essa situação para evitar que fique prejudicada a execução do objeto do Termo de Fomento.

8 - Capacidade técnica e operacional do proponente

8.1 Especifique as ações a serem desenvolvidas diretamente pelo proponente na execução do projeto. Descrever as atividades que serão realizadas diretamente por pessoal próprio da entidade cultural celebrante do Termo de Fomento, uma vez que essas informações serão consideradas para avaliação da atuação da entidade como executora, gestora administrativa e financeira do projeto:

A equipe do Instituto de Leitura Quindim estará diretamente ligada a ações como:

- Produção executiva do projeto elaborando o planejamento e a articulação com entidades locais nos bairros e o acompanhamento do andamento de cada fase das ações;
- Coordenação pedagógica que vai elaborar juntamente com os artistas as atividades de oficinas literária e de ilustração conforme os diferentes públicos que serão atingidos pelo projeto;
- Coordenação de produção que vai entrar em contato com todos os artistas selecionados, fechar agendas, organizar a programação e produzir relatórios;
- Monitor da biblioteca que vai atender as famílias, fazer leitura, promover o livro;
- Assistente de produção que irá apoiar a coordenação de produção nas tarefas, produzir relatórios e apoiar as itinerâncias.

8.2 Equipe do proponente envolvida no projeto:

Nome	Cargo/Vínculo	Função	Horas/Dia
Volnei Cunha Canônica	Presidente	Produtor Executivo	06 horas
Leticia de Campos da Rocha	Assistente Administrativa	Coordenação de produção	06 horas
Priscila Weber	Coordenadora pedagógica – artística	Coordenadora pedagógica	04 horas
Leonardo Baccega Buziki	Assistente de biblioteca	Monitor da biblioteca	06 horas
Franciele de Almeida de Oliveira	Produtora Cultural	Assistente de produção	04 horas

8.3 Indique outros projetos em fase de análise para apoio/financiamento, em fase de execução ou que já tenham sido executados, especificando o órgão ou instituição responsável pelo apoio/financiamento, duração, período de realização, local/abrangência, atividades desenvolvidas, dentre outras informações que tenham consonância com o objeto deste projeto atual:

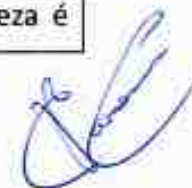
Está em curso a realização do projeto Quindim pela Cidade 2024. Já aconteceram duas itinerâncias em espaços públicos nos meses de fevereiro e maio. Em agosto e outubro teremos as outras duas itinerâncias. O projeto foi financiado pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura da Secretaria Municipal da Cultura/Prefeitura de Caxias do Sul.

8.4 O projeto possui outras despesas que serão custeadas com recursos próprios da entidade cultural?

(X) Sim () Não

8.5 Em caso afirmativo, preencha a tabela com as informações solicitadas:

Despesa*	Importância da despesa para a execução do projeto
Condomínio	Aqui tem despesas como segurança, manutenção de elevadores, limpeza nas áreas comuns, água e portaria. Atividades fundamentais para o funcionamento da instituição
Limpeza	Manutenção da limpeza do espaço que é realizada por uma empresa contratada 2 vezes por semana. A limpeza é



	fundamental para o bom andamento das ações e principalmente que o espaço é frequentado por muitas crianças.
Aluguel	Pagamento do Aluguel do espaço para manter todas as atividades de funcionamento da Instituição que ocupa mais de 350m2
Luz, telefone e internet	Pagamento de energia elétrica, telefone e internet que são despesas básicas, mas fundamentais para a execução de projetos.

*essa despesa não deverá estar disposta no Plano de Trabalho da Plataforma +Brasil, pois não faz parte do custeio do projeto.

8.6 Indique a estrutura organizacional, os equipamentos e a estrutura tecnológica que o proponente possui para realizar o projeto: o espaço físico, o quadro de pessoal e as ferramentas tecnológicas para o desenvolvimento de atividades pertinentes e compatíveis em características e prazos do projeto proposto:

O Instituto de Leitura Quindim é composto pelo quadro funcional 6 pessoas que atuam diariamente na instituição realizando atividades diárias como organização e atendimento na biblioteca, produtora cultural e produtor executivo que pensam projetos, coordenadora pedagógica que atua diretamente nos projetos de formação do Centro de Estudos e Pesquisas, setor administrativo-financeiro, 05 voluntários que atuam semanalmente na instituição em diferentes projetos. Na sede de 350m2 com espaço para bate-papos, oficinas, exposições e muitas atividades culturais, o instituto possui 05 computadores, 01 impressora scanner, 70 cadeiras, muitas almofadas, 04 mesas grandes desmontáveis, televisão de 70 polegadas e data-show.

9 - Profissionais / Serviços a serem contratados com recursos do projeto

Profissional / Serviço 01	
Cargo/Função/Serviço	Produção Executiva
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Acompanhar todas as etapas para a realização do projeto, orientar as atividades da equipe, realizar os convites para os escritores, ilustradores e contadores de histórias para a execução do projeto, acompanhar os trâmites logísticos, administrativos e estratégicos para o bom funcionamento de todas as ações e coinfecção de relatórios e prestação de contas,
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____

	<p>(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Volnei Cunha Canônica b) CPF / CNPJ: 31.881.967/0001-53 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Presidente do Instituto de Leitura Quindim</p>
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6h por dia, 30 horas semanais, 120 horas mensais.
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<p>() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____</p> <p>(X) com recursos próprios do proponente () a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI</p>

Profissional / Serviço 02	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação de produção
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Acompanhamento do projeto, coordenação da equipe, organização das atividades, registro e documentação para a comprovação das ações.
Forma de contratação 42.210.057/0001-65	<p>() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____</p>
	<p>(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Leticia de Campos da Rocha b) CPF / CNPJ: 31.881.967.0001-53 c) É membro da instituição cultural? (X) SIM () NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Assistente Administrativa</p>

Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6h por dia, 20 horas semanais, 120 horas mensais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input checked="" type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI

Profissional / Serviço 03	
Cargo/Função/Serviço	Coordenação pedagógica - artística
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Acompanhamento do projeto, curadoria de conteúdo e atividades, coordenação da equipe, organização das atividades, registro e documentação para a comprovação das ações.
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	<input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: Priscila Weber b) CPF / CNPJ: 37.053.929/0001-99 c) É membro da instituição cultural? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: Coordenadora Pedagógica - artística
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	4h por dia, 20 horas semanais, 80 horas mensais

Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input checked="" type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI
--	--

Profissional / Serviço 04	
Cargo/Função/Serviço	Monitor da Biblioteca
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Acompanhamento do projeto, apoiar a coordenação de produção, acompanhar os artistas, ajudar na organização das atividades, no registro e a documentação para a comprovação das ações.
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	<input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: Leonardo Baccega Buziki b) CPF / CNPJ: 31.881.967/0001-53 c) É membro da instituição cultural? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: <u>Atendente da biblioteca</u>
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	6 horas diárias, 30 horas semanais, 120 horas mensais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input checked="" type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI



Profissional / Serviço 05

Cargo/Função/Serviço	Assistente de produção
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Acompanhamento do projeto, apoiar a coordenação de produção, acompanhar os artistas, ajudar na organização das atividades, no registro e a documentação para a comprovação das ações.
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: _____ b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: _____
	<input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: Franciele de Almeida de Oliveira b) CPF / CNPJ: 42.210.057/0001-85 c) É membro da instituição cultural? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _produtora cultural_____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	4 horas diárias, 20 horas semanais, 80 horas mensais
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input checked="" type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI

Profissional / Serviço 06 a 36

Cargo/Função/Serviço	30 Escritores, ilustradores e contadores de histórias de Caxias do Sul
Atividades a serem	Bate-papo, oficinas, contação de histórias com leitores e comunidade em geral durante a

desempenhadas no projeto	itinerância da biblioteca – Quindim pela Cidade
Forma de contratação	<p>(X) seleção de currículo, informar:</p> <p>a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: escritores e ilustradores com mais de 03 livros publicados, com qualidade literária reconhecida por prêmios, artigos em jornais e revistas, participação em eventos literários estaduais, nacionais e internacionais. Para os contadores de histórias além de reconhecimento na cidade será avaliado participações em festivais e feiras estaduais, nacionais e internacionais.</p> <p>b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço: premiações e eventos</p>
	<p>() contratação direta, informar:</p> <p>a) nome completo: _____</p> <p>b) CPF / CNPJ: _____</p> <p>c) É membro da instituição cultural? () SIM (X) NÃO</p> <p>Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____</p>
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	2h por atividade no dia
Os encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<p>() com recursos do projeto, informar:</p> <p>a) Especificação do encargo: _____</p> <p>b) Valor: _____</p> <p>() com recursos próprios do proponente</p> <p>(X) a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI</p>

Profissional / Serviço 37	
Cargo/Função/Serviço	tradução em libras
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Tradução dos bate-papo, oficinas, contação de histórias com leitores e comunidade em geral durante a itinerância da biblioteca – Quindim pela Cidade

Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Move Línguas de Sinais b) CPF / CNPJ: 43.834.538/0001-04 c) É membro da instituição cultural? () SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	3h por atividade no dia
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI

Profissional / Serviço 38	
Cargo/Função/Serviço	Aluguel de som e luz
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Aluguel, montagem e operação de equipamento de som e luz para as itinerâncias
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Produções Kiko Dante Ltda

	b) CPF / CNPJ: 09.564.153/0001-96 c) É membro da instituição cultural? () SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	3h por atividade no dia
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI

Profissional / Serviço 39	
Cargo/Função/Serviço	Fotógrafa
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Registro fotográfico dos bate-papos, oficinas, contação de histórias com leitores e comunidade em geral durante a itinerância da biblioteca – Quindim pela Cidade
Forma de contratação	() seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	(X) contratação direta, informar: a) nome completo: Priscila Minuzzo b) CPF / CNPJ: 41.224.136/0001-62 c) É membro da instituição cultural? () SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	3h por atividade no dia

Os encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input checked="" type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI
--	--

Profissional / Serviço 40	
Cargo/Função/Serviço	Materiais de divulgação folheteria
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Impressão de cartazes, programas, camisetas da programação da itinerância da biblioteca – Quindim pela Cidade
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	<input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: La Vision Comunicação Visual b) CPF / CNPJ: 43.663.011/0001-64 c) É membro da instituição cultural? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	
Os encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input checked="" type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI

Profissional / Serviço 41

Cargo/Função/Serviço	Designer e produtor de conteúdo
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Identidade visual e produção do material gráfico e produção de conteúdo para as redes sociais e site para a itinerância da biblioteca – Quindim pela Cidade
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	<input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar: a) nome completo: Dinâmica Comunicação Empresarial Ltda b) CPF / CNPJ: 04.359.114/0001-83 c) É membro da instituição cultural? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	<input type="checkbox"/> com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ <input type="checkbox"/> com recursos próprios do proponente <input checked="" type="checkbox"/> a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI
Profissional / Serviço 42	
Cargo/Função/Serviço	Assessoria de imprensa
Atividades a serem desempenhadas no projeto	Assessoria de comunicação e imprensa, envio de release, press kit para os veículos de comunicação e clipagem para a itinerância da biblioteca – Quindim pela Cidade
Forma de contratação	<input type="checkbox"/> seleção de currículo, informar: a) qualificação mínima exigida como critério de seleção: b) critério de desempate, caso a quantidade de propostas exceda o número de vagas para o cargo/função/serviço:
	<input checked="" type="checkbox"/> contratação direta, informar:

	a) nome completo: Adri Silva Agência de Conteúdo b) CPF / CNPJ: 26.493.462/0001-81 c) É membro da instituição cultural? () SIM (X) NÃO Se sim, cargo que ocupa na instituição cultural: _____
Carga horária (hora/dia/semana/mês) de dedicação ao projeto	
Os Encargos sociais e trabalhistas serão custeados como?	() com recursos do projeto, informar: a) Especificação do encargo: _____ b) Valor: _____ () com recursos próprios do proponente (X) a cargo do contratado, considerando que será contratado um MEI

10 - Plano de Aplicação dos Recursos (ORÇAMENTO)

(Itens de despesa e unidades de medida padronizados para elaboração do plano de trabalho - [vide documento padronizado na Pasta do Google Drive](#)).

META 1 - Produção							
Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário	Unid. medida	Qtde.	Valor Total	Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa

Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário	Unid. medida	Qtde.	Valor Total	Parâmetro de preço utilizado para estimar o valor do item de despesa
1	Contratação de Produtor Executivo	A proposta de projeto prevê curadoria de artistas, articulação com poder público e entidades da sociedade civil, coordenação e acompanhamento do evento, pagamentos, relatório e prestação de contas	1.777,78	mês	09	16.000,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
2	Contratação de coordenação de produção	A contratação deste profissional será no período da organização, execução e pós-execução do projeto e vai coordenar as equipes, os	1.250,00	mês	6	7.500,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)

		artistas, as atividades e produzir relatório comprobatório das ações.					
3	Contratação de assessoria contábil	Assessoria para realizar pagamentos, verificar retenção e pagamentos de impostos, organizar o financeiro do projeto	600,00	mês	7	4.200,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
4	Contratação de coordenação pedagógica-artística	As oficinas literárias como parte da formação de jovens leitores necessita de alinhamento com os profissionais e de acompanhamento dos encontros	1.250,00	Mês	7	8.750,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)

5	Contratação de tradutores de libras	Buscando uma maior inclusão e acessibilidade da população a programação das itinerâncias terão tradutores em libras	350,00	Hora	05	1.750,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
6	Aluguel de equipamentos de som	Sonorização para os encontros e atividades da circulação da biblioteca	1.083,33	Diárias	06	6.500,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
7	Contratação de assistente de produção	A contratação deste profissional será apenas para o período das 10 itinerâncias da biblioteca e vai apoiar a coordenação de produção com email, documentação, tabelas, etc.	800,00	mês	05	4.000,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)



8	Contratação para escritores, ilustradores e contadores de história de Caxias do Sul para o Quindim pela Cidade – Itinerância da biblioteca	Esses profissionais vão atuar fazendo bate-papos, oficinas, performance de ilustração durante a itinerância da biblioteca em 10 bairros vulneráveis.	800,00	Serviço	30	24.00,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
9	Monitor da circulação da biblioteca	Pessoa para ajudar a organizar as atividades, alcançar os materiais, atender e ler livros para as crianças e as famílias	500,00	diárias	10	5.000,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
10	Transporte /Frete de material para a circulação da biblioteca nos 10 bairros	Levar cenário, livros, almofadas, mesas, cadeiras, materiais para as oficinas.	220,00	Frete	10	2.200,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
META 2 - Divulgação							
Nº	Especificação do item de despesa	Justificativa para contratação / aquisição e especificações apresentadas	Valor Unitário	Unid. medida	Qtde.	Valor Total	Parâmetro de preço utilizado para estimar o item de despesa valor do

1	Confecção de camisetas	Identificação da equipe, dos artistas e divulgação do evento na imprensa	24,00	Unidade	50	1.200,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
2	Confecção de Cartazes	Divulgação do evento em locais de grande circulação de pessoas	3,00	Unidade	150	450,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
3	Confecção de panfletos virtuais	panfletos virtuais a serem postados no Instagram e Facebook com audiodescrição	5,00	Unidade	20	100,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
4	Confecção de programação	Programas dos locais e atividades da itinerância da biblioteca para divulgação	1,60	unidade	2000	3.200,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)

5	Confecção de Wind banners	Material para divulgação nos espaços onde acontecerá o projeto	192,50	unidade	02	385,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
6	Contratação de designer	Criação da identidade visual e das peças de divulgação tanto impressas como virtual	2.500,00	Mês	01	2.500,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
7	Confecção de programas com letra aumentada	Para maior acessibilidade e inclusão de pessoas com baixa visão vamos imprimir programas com letra aumentada	4,50	unidade	50	225,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
8	Confecção de programas em Braille	Pensando na acessibilidade e na inclusão vamos realizar impressão de programas em Braille e disponibilizar na entrada do evento	2,80	unidade	50	140,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)

9	Contratação de assessoria de imprensa	A assessoria de imprensa será contratada um mês antes do início da itinerância e durante para divulgar junto aos veículos de comunicação o projeto	600,00	Mês	6	3.600,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
10	Contratação de produtor de conteúdo.	Produção de conteúdo para as redes sociais e site, como entrevistas, cobertura das ações, informações gerais, antes e durante a itinerância	800,00	Mês	06	4.800,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)
11	Contratação de fotógrafo	Para registro e divulgação junto à imprensa, redes sociais e site	350,00	diárias	10	3.500,00	Salic Comparar (cultura.gov.br)

11 - Informações complementares



Caxias do Sul, 11 de julho de 2024.



Volnei Cunha Canônica
Presidente